



תאריך: 5/6/2008
מספרנו:

היחידה לביקורת פנים ופניות הציבור
רחוב שד' ירושלים 16, קרית ביאליק 27100
טלפון: 04-8780813 פקס: 04-8732130

ביקורת בניהול צי הרכב בעיריית קרית ביאליק

מבוא .1

1.1. המבנה הארגוני של גף הרכב הוא כדלקמן, מנכ"ל העירייה אחראי על גף הרכב (הגוף הראשי הנבדק בביקורת) בכפיפות אליו נמצא קצין הבטיחות בתעבורה שמפקח על הרכבים והנהגים.



2. הבסיס החוקי

- 2.1. חוק שירותי הובלה (חומרים מסוכנים), התשנ"ז 1997-משרד התחבורה.
- 2.2. תקנות התעבורה, 1961.
- 2.3. תקשי"ר (סעיף 9.9) - תנאי שכרם ועבודתם של קציני בטיחות בתעבורה ברשויות המקומיות.
- 2.4. נהלי פיקוח ומעקב על תקינות הרכבים, הנהגים והנוהגים של משרד התחבורה.
- 2.5. נוהל הוראות קבע ונוהלים למילוי התפקיד של קצין הבטיחות בתעבורה.
- 2.6. פקודת העיריות.

3. היקף הביקורת

- 3.1. במהלך חודש מרץ ועד יוני 2008 התבצעה ביקורת בגף רכב, שבחנה את ניהול צי הרכב בעירייה בין השנים 2005-2007. הביקורת כללה את הבקרה אחר פיקוח על הרכבים, הנהגים והנוהגים ברכבי העירייה.
- 3.2. הביקורת נעזרה במסגרות המנהליות הבאות: גף הרכב (הגוף הראשי המבוקר), וועדת בטיחות דרכים בעירייה, מוקד 106 והנהלת החשבונות.
- 3.3. הביקורת בגף הרכב בוצעה בהתאם לתוכנית העבודה של מבקר העירייה. לשנת 2008.
- 3.4. הביקורת הסתמכה על הוראות החוק כפי שמופיעות בסעיף 2 בדו"ח זה.
- 3.5. הביקורת בוצעה ע"י מר משה מזרחי ומר גיא וולך ובהנחיית מר אייל לוי, המבקר הפנימי.

3.6. הביקורת מודה על שיתוף הפעולה החיובי במהלך עבודתה עם קצין הבטיחות, המבקר, הגזבר וצוות העובדים בגזברות. תגובות המבוקר - קצין הבטיחות בעירייה מופיע בגוף דו"ח הביקורת.

4. מטרות הביקורת

4.1. בדיקת קיום הוראות החוקים והנהלים בניהול צי הרכב של העירייה, תקציב הוצאות הרכבים, הבקרה והפיקוח על הרכבים והנהגים.

5. הרקע הכללי

5.1. רכב העירייה הינו רכוש ציבורי וככזה הינו חייב ברישום, באחזקה נאותה ובניהול תקין, על-פי כללי אפסניה ואחזקה מקצועיים.

5.2. הפעלת כלי רכב נמצאת באחריות מנהלי המחלקות, והניהול המקצועי בידי גף רכב.

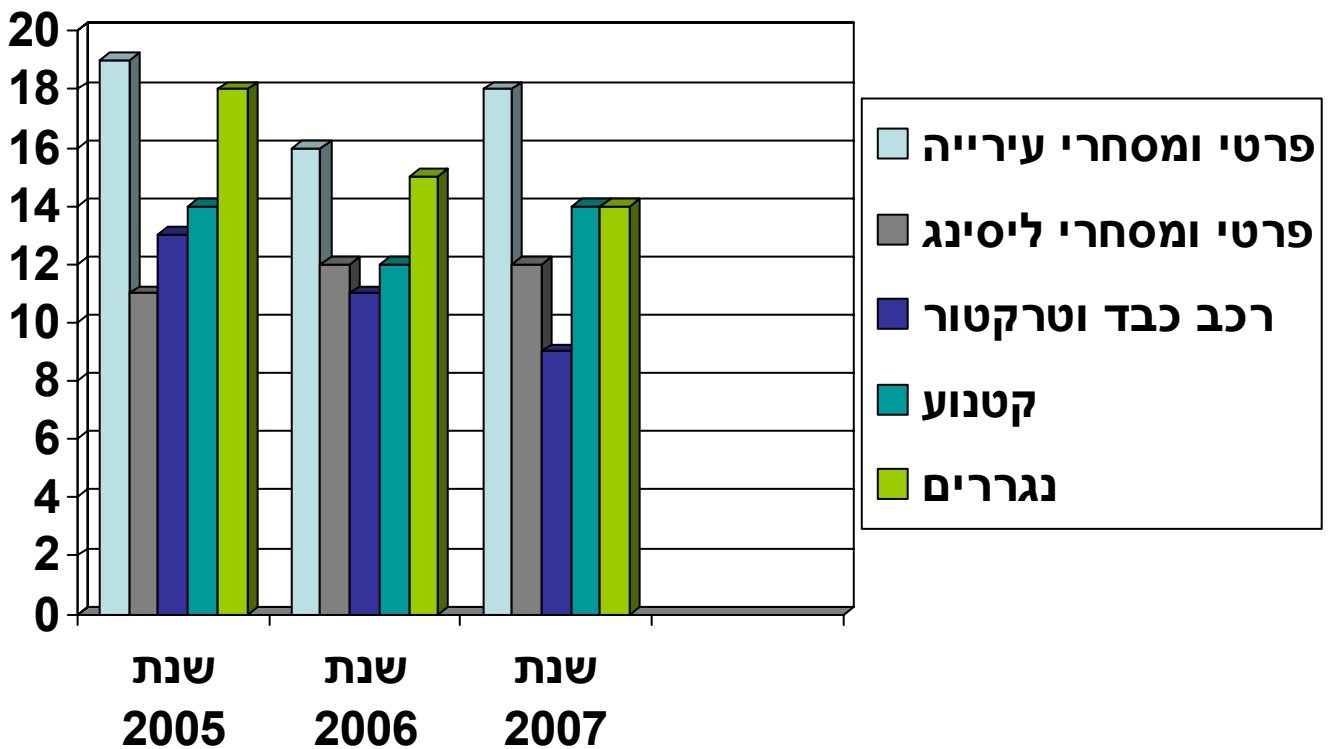
5.3. גף רכב נותן שירותי אחזקה לרכב, כגון: תיקון תקלות, בדיקות בטיחות, בדיקות תקופתיות, טיפולים, הכנה למבחן שנתי, העברת רישוי, טיפול בתאונות וכו'.

5.4. בעיריית קרית ביאליק קיימים שני סטאטוסים לרכבי העירייה, רכב צמוד ורכב מחלקה, עם סיום יום העבודה מחנים נהגי המחלקות את הרכבים המחלקתיים בחניון העירייה.

במהלך 2005-2007 סווגו רכבי העירייה לפי הפירוט הבא:

להלן ריכוז נתונים על מערך הרכבים בעירייה:

מספר כלי רכב בשנת 2007	מספר כלי רכב בשנת 2006	מספר כלי רכב בשנת 2005	סוג הרכב
18	16	19	רכב פרטי ומסחרי-עירייה
12	12	11	רכב פרטי ומסחרי - ליסינג
9	11	13	רכב כבד וטרקטור
14	12	14	קטנוע
14	15	18	נגררים
67	66	75	סה"כ רכבים



להלן ממצאי הביקורת

1. הסמכת קצין הבטיחות בתעבורה

- 1.1. תקנת תעבורה 579א מגדירה את החובה בהעסקת קצין בטיחות בתעבורה. ההוראה מחייבת את התאגיד (עירייה) בהעסקת קצין תעבורה כאשר קיימים ברשותו 40 רכבים עד 4,000 ק"ג. בעירייה קיימים 67 רכבים (מהם 12 רכבי ליסינג) ולכן חלה חובת העסקת קצין תעבורה בעירייה.
- 1.2. קיים כתב מינוי מתאריך 23.02.2005 (מס' תיק 1711), מטעם משרד התחברה-גף קציני בטיחות בתעבורה, המסמיך את קצין הבטיחות (מס' הסמכה 1376). כמו כן קיים מסמך מתאריך 30.07.2001 המנחה את העירייה להעסיק קצין בטיחות בהיקף של משרה מלאה.
- 1.2.1. **נמצא כי קצין הבטיחות עובד במשרה חלקית בלבד - 22 שעות**

שבועיות

(יומיים בשבוע) ולא במשרה מלאה כנדרש מאת משרד התחבורה.

2. כפיפות קצין הבטיחות

- 2.1. בעיריית ביאליק הממונה על קצין הבטיחות בעירייה הוא מנכ"ל העירייה.
- 2.1.1. **נמצא כי אין נוהל כתוב המפרט את תפקידי קצין הבטיחות (נגזרת מתקנה 585 של משרד התחבורה) ואת קשרי העבודה ויחסי הגומלין בין קצין הבטיחות למנכ"ל (ממונה).**
- 2.1.2. לדברי קצין הבטיחות, לא מתבצע דיווח שוטף על הנעשה בצי הרכב. הדיווח מתבצע רק כאשר ישנה דרישה מהמנכ"ל לגבי רכב מסוים, כך שלמעשה לא מתקיימת בקרה על קצין הבטיחות בתעבורה.

3. הפיקוח על רכבי העירייה (כולל רכב חומרי הדברה)

3.1. המעקב על צי הרכב בעירייה מתבצע באמצעות לוח מחיק, בנוסף

קיים רישום במחשב על מלאי הרכבים בעירייה.

3.1.1. הביקורת העלתה כי חלק מהנתונים בלוח היו חסרים ואינם

מעודכנים, כמו כן נמצאו אי התאמות בין הרישום בלוח והמחשב.

להלן אי התאמות שנמצאו:

מס' רכב	הערות
15-780-90	מושבת- אך מופיע ברשימת הרכבים במחשב ובלוח המעקב כפעיל.
04-116-92	מושבת- אך מופיע ברשימת הרכבים במחשב ובלוח המעקב כפעיל.
60-367-18	רכב גנוב-לא מופיע ברשימות הרכבים במחשב, אך מופיע בלוח המעקב
59-982-57	הרכב הוחזר לליסינג. מופיע ברשימת רכבים, אך לא מופיע בלוח מעקב
29-689-51	מופיע ברשימות במחשב, אך לא בלוח מעקב
39-157-64	מופיע ברשימות במחשב, אך לא בלוח מעקב

3.2. פרק א' סעיף 1 (א1) להוראות קבע ונהלים למילוי התפקיד של קצין בטיחות בתעבורה משרד התחבורה, קובע כי על קצין הבטיחות בתעבורה להנהיג תיק לכל רכב בנפרד שבו ירשמו באופן כרונולוגי הטיפולים והתיקונים שבוצעו בכלי הרכב הנוגע לעניין במשך כל תקופת הפעלתו. יש לערוך חלוקה ומעקב אחר מכלולים בטיחותיים. כמו כן יש לרשום את תאריך ביצוע התיקון הספציפי, מהות התיקון, קריאת המונה ואסמכתא שהתיקון בוצע.

3.2.1 **בביקורת מדגמית שבוצעה על תיקי הרכבים הבאים:**

מס' רכב	סוג רכב	מחלקה
12-388-35	רנו קנגו	גן חיות
54-987-36	מיצובישי	וטרינר
65-342-00	מרצדס	תברואה
35-524-58	פרגסון	גינון
55-420-15	קובוטה	גן חיות
26-745-8	ראבו מטאטא	תברואה
45-806-61	פורד	משא"ז
17-784-60	קטנוע	אחזקה
94-612-15	טאטא	תברואה

3.2.2 **נמצא כי בכל תיקי הרכב, אין רישום ומעקב כרונולוגי על הטיפולים והתיקונים שבוצעו בכלי הרכב הנוגע לעניין במשך כל תקופת הפעלתו. בנוסף אין חלוקה ומעקב אחר מכלולים בטיחותיים.**

3.2.3 **כמו כן אין רישום של תאריך ביצוע התיקון הספציפי, מהות התיקון, קריאת המונה ואסמכתא שהתיקון בוצע.**

3.2.4 **לדוגמא, בתיק רכב מס' 94-612-15 נמצא תיעוד של טיפול אחד בלבד שבוצע בתאריך 21.08.2007 (מוסך דוד), מבדיקה שביצעה הביקורת**

בכרטיס הרכב בהנהלת חשבונות התברר שהרכב עבר מס' רב של

טיפולים ללא תיעוד כנדרש בתיק הרכב.

מצ"ב כרטיס הנהלת חשבונות לרכב הנ"ל.

תאריך	שם המוסך	סכום חיוב בש"ח
19.01.05	מפרם סוכנויות בע"מ	210.15
30.01.05	מפרם סוכנויות בע"מ	2,205.45
30.01.05	מפרם סוכנויות בע"מ	495.36
31.01.05	רז - אור	1,009.70
28.02.05	צמיגי פז ביאליק	29.5
31.03.05	צמיגי פז ביאליק	58.5
31.03.05	רז - אור	263.25
04.04.05	מפרם סוכנויות בע"מ	1,967.36
10.04.05	ח.קונפינו ייבוא ושיוו	1,137.24
27.04.05	מוסך דומיניק	2,679.00
30.04.05	רז - אור	1,064.70
16.05.05	ח.קונפינו ייבוא ושיוו	1,137.24
16.05.05	ח.קונפינו ייבוא ושיוו	30
16.05.05	מ.סביון סוכנויות	246
31.05.05	מוסך אריאל	175
31.05.05	צמיגי פז ביאליק	29.25
31.05.05	עם קאר יוסי 2003 בע"מ	40
15.06.05	מוסך דומיניק	266
21.06.05	ח.קונפינו ייבוא ושיוו	568.62
01.07.05	מוסך ישראל שליוובניו	3,450.00
05.07.05	עם קאר יוסי 2003 בע"מ	80
10.07.05	מפרם סוכנויות בע"מ	304.2
19.07.05	מוסך אריאל	140
25.07.05	מפרם סוכנויות בע"מ	77.98
31.07.05	מוסך פואד סאפי	292.5
31.07.05	עם קאר יוסי 2003 בע"מ	75
08.08.05	מוסך דומיניק	281
15.08.05	מוסך דומיניק	281
16.08.05	מ.סביון סוכנויות	29
16.08.05	מ.סביון סוכנויות	29
18.08.05	מוסך אריאל	150
30.08.05	מוסך פואד סאפי	210.6
31.08.05	עם קאר יוסי 2003 בע"מ	40
06.09.05	מוסך דוד	894
21.09.05	מוסך דומיניק	431
30.09.05	עם קאר יוסי 2003 בע"מ	40
22.11.05	מפרם סוכנויות בע"מ	872.59
22.11.05	מפרם סוכנויות בע"מ	5,825.00
22.11.05	מוסך דומיניק	1,095.00
25.11.05	מפרם סוכנויות בע"מ	1,647.75
28.11.05	מפרם סוכנויות בע"מ	1,540.13

113	מכון הצפון עכו בע"מ	30.11.05
151	מוסד דומיניק	12.12.05
894	מוסד דוד	23.01.06
58.25	אוטו ספא-רחיצת רכב	30.04.06
3,495.00	מפרם סוכנויות בע"מ	31.05.06
175	מפרם סוכנויות בע"מ	31.05.06
93	רז - אור	12.06.06
1,165.00	מוסד שיא פוינט בע"מ	25.06.06
47	רז - אור	26.06.06
47.05	אוטו ספא-רחיצת רכב	30.06.06
253	מפרם סוכנויות בע"מ	01.07.06
291	מפרם סוכנויות בע"מ	01.07.06
4,660.00	מפרם סוכנויות בע"מ	01.07.06
-4,600.00	מפרם סוכנויות בע"מ	01.07.06
88.64	מפרם סוכנויות בע"מ	01.08.06
159.11	מפרם סוכנויות בע"מ	03.07.06
185	מוסד דוד	01.08.06
185	רז - אור	01.08.06
427	מוסד דומיניק	31.08.06
57.8	צמיגי פז ביאליק	31.08.06
274	מוסד דומיניק	07.11.06
208	מוסד דומיניק	16.11.06
630	ח.קונפינו ייבוא ושיוו	23.01.07
57.1	צמיגי פז ביאליק	31.01.07
760	מוסד דומיניק	25.02.07
5,728.00	מוסד דוד	12.03.07
35	מ.סביון סוכנויות	30.03.07
462	מוסד דומיניק	22.04.07
277	מוסד דומיניק	29.04.07

3.3. פרק א' סעיף 2 (א2) להוראות קבע ונוהלים למילוי התפקיד של קצין בטיחות בתעבורה משרד התחבורה, קובע כי קצין הבטיחות אחראי אישית להנהגת וביצוע הביקורת התקופתית לגבי כל כלי הרכב הקיימים בעירייה. בנוסף סעיף 2 (ד2) קובע כי הביקורת התקופתית לכל כלי רכב של העירייה תיערך לפחות אחת לשלושה חודשים.

3.3.1. **נמצא שלא קיימת הקפדה על ביצוע בדיקות תקופתיות בזמן, כפי שנדרש בנוהל.**

לדוגמא:

3.3.2. **רכב מס' 55-420-15 נמצא כי הרכב הנ"ל עבר ביקורת תקופתית אחרונה על ידי קצין הבטיחות בעירייה ב 12.07.07. הביקורת כאמור הייתה צריכה להתבצע ב 12.10.07 ונכון לתאריך הביקורת 31.03.08 עדיין לא בוצעה.**

3.3.3. **רכב מס' 94-612-15 נמצא כי הרכב הנ"ל עבר ביקורת תקופתית אחרונה על ידי קצין הבטיחות בעירייה ב 24.10.07. הביקורת כאמור הייתה צריכה להתבצע ב 24.01.08 ונכון לתאריך הביקורת 31.03.08 עדיין לא בוצעה.**

3.4. פרק א' סעיף 2 (ז) להוראות קבע ונהלים למילוי התפקיד של קצין

בטיחות בתעבורה, משרד התחבורה, קובע כי קצין הבטיחות ינהיג לוח מעקב לגבי ביקורות תקופתיות, ביקורת יזומות, רישוי וביטוח.

3.4.1. מבדיקה שערכה הביקורת נמצא שלא קיימת תוכנית ומעקב אחר

ביקורות תקופתיות ויזומות.

3.4.2. לדברי קצין הבטיחות בתעבורה המעקב אחר הטיפולים מבוצעים על

ידי קריאת המונה של הנהג המדווח אליו על מס' הקילומטרים וקצין

הבטיחות שולח את הרכב לטיפול בהתאם לקריאה.

3.5. פרק א' סעיף 1(ד) להוראות קבע ונהלים למילוי תפקיד קצין הבטיחות

בתעבורה, משרד התחבורה, קובע את חובת קצין הבטיחות להנהיג

ולנהל טופס "רישום הודעות על ליקויים" שנתגלו ברכב הכוללים,

תאריך מסירת ההודעה, שם הנהג המודיע, מהות הליקוי ותיאורו,

ההחלטה של קצין הבטיחות באשר לאופי התיקון ומועד ביצועו.

3.5.1. מבדיקה שערכה הביקורת נמצא כי לא קיים טופס רישום הודעות

ליקויים בהתאם לתקנה. לדברי קצין הבטיחות בתעבורה, הנהג

מודיע בעל פה על הליקוי ללא מילוי טופס והוא מחליט על המשך

הטיפול הנדרש.

3.6. פרק א' סעיף 1(ו)(ז) להוראות קבע ונהלים למילוי תפקיד קצין הבטיחות בתעבורה, משרד התחבורה, קובע את חובת קצין הבטיחות להוציא "הזמנת תיקון" למבצע התיקון. העתק אחד לפחות מהזמנת התיקון יישאר ברשותו של קצין הבטיחות לאימות. טופס ההזמנה יכול לפחות את הפרטים הבאים: תאריך, שם מבצע התיקון/נים, פירוט התיקונים המבוקשים, מס' רכב וקריאת מונה.

3.6.1. **נמצא כי קצין הבטיחות שולח את הרכב לתיקון במוסך ללא הוצאת טופס הזמנת תיקון בהתאם לתקנה. בתהליך אישור ביצוע תיקונים במוסכי חוץ נמצא כי לא קיים נוהל בנושא. קצין התעבורה הוא הגורם הבלעדי המאשר טיפולים במוסכים ללא בקרה של גורם נוסף בתהליך.**

3.6.2. לדברי קצין הבטיחות, הוא החליט באופן שרירותי שמעל סכום של 11,000 ₪ יבקש את אישור המנכ"ל. - לא נמצא תיעוד לכך. זאת ועוד התברר שבמספר מקרים הנהגים עצמם פונים למוסך ומבצעים את התיקון ללא ידיעתו ואישורו של קצין התעבורה.

3.7. על פי תקנה 585 אחד מתפקידיו של קצין הבטיחות בתעבורה הוא להסדיר ולקבוע סדרי בטיחות של התנועה בשטח צי הרכב של העירייה.

3.7.1. **נמצא כי בשטח צי הרכב לא קיים סימון ושילוט, אין מקום מסודר לחניית הרכבים, רכבים פרטים חונים בשטח צי הרכב, כמו כן נמצאו פריטים ופסולת כגון: ספסלים שבורים, מכולה לתדלוק ישנה שאינה פעילה, מוטות ברזלים ומכולות עם זבל.**

3.8. הנחיות העירייה מחייבות את הנהגים בתום יום הפעילות להחנות את

כלי רכבם בחניון העירייה הממוקם בשטח צי הרכב, להפעיל בהם מערכת מיגון ולהפקיד את המפתחות במשרדי המחלקה.

3.8.1. הביקורת סבורה כי בהנחיה זו אין די כדי למלא את התנאים

הבסיסיים הנחוצים לאחזקתם הנאותה של כלי הרכב (ראה פירוט בסעיף 6.10).

3.9. כחלק מתפקידיו של קצין הבטיחות עליו לבדוק שכלי הרכב של

העירייה על סוגיהם יהיו בכל עת במצב תקין, כמו כן המצאות של כל אמצעי הבטיחות הנדרשים ברכב.

3.9.1. בבדיקה שביצעה הביקורת ברכב מס' 15-612-94, טאטא, תברואה-

המשמש להובלת חומרי הדברה נמצאו הליקויים הבאים: אור רוורס לא עובד, אין חליפה זוהרת, אין מטף כיבוי אש, ערכת עזרה ראשונה חלקית הכוללת תחבושת ופלסטר (מומלץ ברכב המוביל חומרי הדברה).

3.9.2. הביקורת העלתה שבמחסן חומרי הדברה, נמצאה ערכת עזרה

ראשונה מלאה, ובנוסף נמצאו פרטי ציוד המגן הבאים: מגפיים, חליפת מגן, כפפות, מסכת מגן.

3.9.3. לדברי קצין הבטיחות והנהג עקב השימוש ברכב על ידי נהגים

אחרים למשימות שונות, נגנבים הפריטים. יש לציין שמטפי כיבוי אש היו חסרים גם ברכבים נוספים, לדברי קצין הבטיחות המטפים נגנבים.

4.1. לצורך חישוב עלויות אחזקה של הרכבים, נבדקו כלל הרכבים

בעירייה בשנים 2005-2007.

להלן ריכוז הוצאות אחזקת צי הרכב לפי שנים:

* לא כולל הוצאות דלק, ביטוח ורישוי.

שנת 2005

מספר סידורי	מחלקה	סוג הרכב	מספר רכב	שנת יצור	*הוצאה שנת 2005 בש"ח	הערות
1	ראש הרשות	הונדה אקורד	15-237-35	2001	5,896	
2	מנכ"ל	הונדה סיווק	61-386-57	מידע חסר	1,779	ליסינג
3	תחבורה	הונדה סיווק	43-013-17	1999	2,778	
4	תחבורה	הונדה סיווק	65-415-23	2000	9,618	
5	מידע חסר	הונדה סיווק	47-393-17	2000	3,545	
6	מידע חסר	מיצובישי לנסר	55-351-20	1997	9,835	
7	גזבר	שברולט	70-648-57	2005	-----	ליסינג
8	מבקר	רנו מגאן	13-541-14	2005	-----	ליסינג
9	מידע חסר	רנו קנגו	12-387-35	2001	-----	
10	גינזון	רנו קנגו	78-659-58	2005	1,040	ליסינג
11	תברואה	רנו קנגו	78-658-58	2005	530	ליסינג
12	אחזקה	רנו קנגו	12-068-14	2006	1,130	ליסינג
13	פיקוח	רנו קנגו	12-067-14	2005	1,384	ליסינג
14	מים	רנו קנגו	51-689-29	2000	7,446	
15	פינת חי	רנו קנגו	12-388-35	2001	3,694	
16	מים	רנו קנגו	51-690-29	2000	23,149	
17	אחזקה	טאטא	90-780-15	2002	13,145	
18	משא"ז	טאטא	94-612-15	2002	31,662	
19	תברואה	מרצדס	65-342-00	1995	27,779	
20	אחזקה	איסוזו	69-130-06	1993	8,742	
21	תברואה	יונדאי H-1	57-981-59	2005	1,066	ליסינג
22	תברואה	יונדאי H-1	57-982-59	2005	481	ליסינג
23	אחזקה	יונדאי H-1	57-918-59	2005	7,021	ליסינג

ליסינג	6,736	2005	57-917-59	H-1	יונדאי	מים	24
	5,289	1997	97-136-04		סיטרואן	ספורט	25
	17,372	1997	92-116-04		סיטרואן	גינן	26
	9,083	1997	56-035-15		סוואנה	בית עלמין	27
	16,494	2000	81-991-21		יונדאי	אחזקה	28
	4,704	2002	12-325-36		ימאהה	מים	29
	2,271	2001	28-655-35		P.G.O	מידע חסר	30
	2,923	2005	70-031-59		קטנוע 50	גינן	31
	-----	2005	70-029-59		קטנוע 50	מים	32
	2,262	2005	70-021-59		קטנוע 50	פיקוח	33
	4,387	2005	70-026-59		קטנוע 50	פיקוח	34
	7,440	2000	16-840-35		ימאהה	פיקוח	35
	4,008	2001	73-915-24		סאן יאנג	פיקוח	36
	7,153	2001	28-656-35		P.G.O	מים	37
	9,229	2001	28-657-35		P.G.O	תחבורה	38
	-----	2006	17-784-60		קטנוע 150	תחבורה	39
	1,541	2002	40-006-50		ימאהה	אחזקה	40
	5,845	2001	76-325-24		ימאהה	בית עלמין	41
	5,300	1982	19-117-82		פרוגסון	גינן	42
	2,488	1994	65-890-00		קובוטה	גינן	43
	6,573	1997	55-420-15		קובוטה	פינת חי	44
	13,065	2002	35-524-58		פרגוסון	גינן	45
	7,894	1995	64-546-00		לנדיני	אחזקה	46
	-----	2005	92-560-6		מכבש גלילי ידני	מידע חסר	47
	7,411	2000	73-615-15		קאוסקי	פינת חי	48
	-----	1995	12-797		קובוטה	מידע חסר	49
	1,071	1995	68-636-00		נגרר	גינן	50
	2,988	1998	66-912-15		נגרר	גינן	51
	1,204	1998	66-914-15		נגרר	גינן	52
	741	1995	66-094-00		נגרר	גינן	53
	140	1997	55-111-15		נגרר	מים	54
	199	1997	55-113-15		נגרר	מים	55
	1,473	2000	64-505-15		נגרר	פיקוח	56

	243	2001	48-710-15	נגרר	וטרינר	57
	304	1975	732-895	נגרר	אחזקה	58
	3,296	1978	733-408	נגרר	אחזקה	59
	6,219	1995	69-381-00	נגרר	אחזקה	60
	-----	1999	62-544-15	מיכל מים	פינת חי	61
	998	1998	49-720-15	נגרר + מיכל	גינון	62
	-----	מידע חסר	69-000	נגרר מים	מידע חסר	63
	-----	מידע חסר	81-000	נגרר מים	מידע חסר	64
	-----	מידע חסר	78-000	נגרר מים	מידע חסר	65
אחזקת אשק	21,117	1999	65-477-28	פורד	אשק	66
אחזקת אשק	15,921	2001	99-319-10	סוואנה	אשק	67
אחזקת אשק	6,881	1995	99-780-05	פורד-אחזקה	אשק	68
	-----	2000	81-014-15	מים-גנרטור	אחזקה	69
	1,924	2000	81-009-15	מים-גנרטור	אחזקה	70
	-----	2005	925-606	מכבש גלילי ידני	מידע חסר	71
	65,348	2001	26-745-8	ראבו-מטאטא	תברואה	72
	698	2001	26-743-8	גונסטון-מטאטא	תברואה	73
מושבת	351	מידע חסר	56-390-00	אינטר-משאית	תברואה	74
	-----	מידע חסר	26-543-42	גויסון-משאית	מידע חסר	75

סה"כ 442,304 ש"ח

סה"כ הוצאה לשנת 2005

שנת 2006

מספר סידורי	מחלקה	סוג הרכב	מספר רכב	שנת יצור	*הוצאה שנת 2006 בש"ח	הערות
1	ראש העיר	הונדה אקורד	15-237-35	2001	3,693	
2	מנכ"ל	הונדה סיווק	61-386-57	מידע חסר	4,012	ליסינג
3	גזבר	שברולט	70-648-57	2005	-----	ליסינג
4	מבקר	רנו מגאן	13-541-14	2006	-----	ליסינג
5	גזבר	מאזדה 3	61-787-39	מידע חסר	-----	ליסינג
6	משא"ז	פורד טורנאו	45-806-61	2007	2,591	
7	ספורט	רנו קנגו	12-387-35	2001	11,280	
8	גינון	רנו קנגו	78-659-58	2005	2,816	ליסינג
9	תברואה	רנו קנגו	78-658-58	2005	-----	ליסינג
10	אחזקה	רנו קנגו	12-068-14	2006	355	ליסינג
11	פיקוח	רנו קנגו	12-067-14	2005	96	ליסינג
12	מים	רנו קנגו	51-689-29	2000	10,148	
13	פינת חי	רנו קנגו	12-388-35	2001	23,794	
14	מים	רנו קנגו	51-690-29	2000	38,756	
15	משא"ז	טאטא	90-780-15	2002	25,885	
16	משא"ז	טאטא	94-612-15	2002	17,064	
17	תברואה	מרצדס	65-342-00	1995	26,058	
18	אחזקה	איסוזו	69-130-06	1993	9,705	
19	תברואה	יונדאי H-1	57-981-59	2005	2,323	ליסינג
20	תברואה	יונדאי H-1	57-982-59	2005	2,402	ליסינג
21	אחזקה	יונדאי H-1	57-918-59	2005	1,919	ליסינג
22	מים	יונדאי H-1	57-917-59	2005	1,459	ליסינג
23	אחזקה	סיטרואן	97-136-04	1997	7,966	
24	אחזקה	סיטרואן	92-116-04	1997	8,850	
25	בית עלמין	סוואנה	56-035-15	1997	15,264	
26	מים	ימאהה	12-325-36	2002	2,184	
27	מידע חסר	P.G.O	28-655-35	2001	6,254	
28	גינון	קטנוע 50	70-031-59	2005	5,729	
29	מים	קטנוע 50	70-029-59	2005	4,148	
30	פיקוח	קטנוע 50	70-021-59	2005	3,719	

	1,981	2005	70-026-59	קטנוע 50	פיקוח	31
	4,069	2000	16-840-35	ימאהה	פיקוח	32
	4,508	2001	73-915-24	סאן יאנג	פינת חי	33
	5,586	2001	28-656-35	P.G.O	מים	34
	6,359	2001	28-657-35	P.G.O	תחבורה	35
	1,580	2006	17-784-60	קטנוע 150	תחבורה	36
נגנב	4,440	2002	40-006-50	ימאהה	אחזקה	37
	8,238	2001	76-325-24	ימאהה	בית עלמין	38
	8,347	1982	19-117-82	פרוגסון	גינן	39
	1,863	1994	65-890-00	קובוטה	גינן	40
	-----	2002	35-524-58	פרוגסון	גינן	41
	13,619	1995	64-546-00	לנדיני	אחזקה	42
	-----	1995	12-797	קובוטה	מידע חסר	43
	848	1995	68-636-00	נגרר	גינן	44
	556	1998	66-912-15	נגרר	גינן	45
	-----	1998	66-914-15	נגרר	גינן	46
	669	1995	66-094-00	נגרר	גינן	47
	189	1997	55-111-15	נגרר	מים	48
	189	1997	55-113-15	נגרר	מים	49
	683	2000	64-505-15	נגרר	פיקוח	50
	189	2001	48-710-15	נגרר	וטרינר	51
	335	1975	732-895	נגרר	אחזקה	52
	405	1978	733-408	נגרר	אחזקה	53
	2,835	1995	69-381-00	נגרר	אחזקה	54
	1,258	1999	62-544-15	מיכל מים	פינת חי	55
	-----	1998	49-720-15	נגרר + מיכל	גינן	56
אחזקת אשק	17,502	1999	65-477-28	פורד	אשק	57
אחזקת אשק	8,287	2001	99-319-10	סוואנה	אשק	58
אחזקת אשק	18,802	1995	99-780-05	פורד-אחזקה	אשק	59
	4,486	2000	81-014-15	מים-גנרטור	אחזקה	60
	2,408	2000	81-009-15	מים-גנרטור	מים	61
	-----	2005	925-606	מכבש גלילי ידני	אחזקה	62
	55,246	2001	26-745-8	ראמבו-מטאטא	תברואה	63

	-----	2001	26-743-8	גונסטון-מטאטא	תברואה	64
מושבת	-----	מידע חסר	56-390-00	אינטר-משאית	תברואה	65
	-----	מידע חסר	26-543-42	גויסון-משאית	תברואה	66

סה"כ הוצאה לשנת 2006

413,947 ש"ח

שנת 2007

מספר סידורי	מחלקה	סוג הרכב	מספר רכב	שנת יצור	*הוצאה שנת 2007 בש"ח	הערות
1	תברואה	יונידאי H1	57-982-59	2005	2,668	ליסינג
2	ראש העיר	הונדה אקורד	60-583-61	2007	-----	ליסינג
3	יהודה פדרליין	מאזדה 3	39-305-62	2007	1,198	ליסינג
4	חן פרץ	סיטרואן C 3	66-762-62	2007	-----	ליסינג
5	מבקר עירייה	רנו מאגן	13-541-14	2006	-----	ליסינג
6	גינן	רנו קנגו	78-659-58	2005	1,669	ליסינג
7	סמי כהן	רנו קנגו	78-658-58	2005	638	ליסינג
8	משמר אזרחי	פז'ו פרטנר	67-082-61	2007	1,436	ליסינג
9	בנדה	ברלינגו	83-039-63	2008	-----	ליסינג
10	מים	פז'ו פרטנר	67-081-61	2007	195	ליסינג
11	פקוח	רנו קנגו	12-067-14	2005	1,635	ליסינג
12	אחזקה	רנו קנגו	12-068-14	2006	1,827	ליסינג
13	תברואה	יונידאי H1	57-981-59	2005	3,666	
14	אחזקה	יונידאי H2	57-918-59	2005	691	
15	מים	יונידאי H1	57-917-59	2005	4,305	
16	מים	רנו קנגו	51-689-29	2000	23,477	
17	מים	רנו קנגו	51-690-29	2000	9,376	
18	ספורט	רנו קנגו	12-387-35	2001	19,699	
19	פינת החי	רנו קנגו	12-388-35	2001	11,416	
20	וטרינר	מיצובישי	54-987-36	2002	33,956	
21	תברואה	טאטא	94-612-15	2002	18,851	
22	משא"ז	טאטא	90-780-15	2002	52,075	
23	אחזקה	איסוזו	69-130-06	1993	14,965	
24	משא"ז	פורד קונקט	45-806-61	2007	1599	
25	אחזקה	יונדאי H100	81-991-23	2000	25,749	
26	אחזקה	סיטרואן C 15	92-116-04	1997	12,601	
27	אחזקה	פורד טרנזיט	99-780-05	1995	29,638	
28	בית עלמין	GMC	56-035-15	1997	18,944	
29	אש"ק	פורד טרנזיט	65-477-28	1999	41,811	
30	אש"ק	שברולט סוונה	99-319-10	2001	19,197	

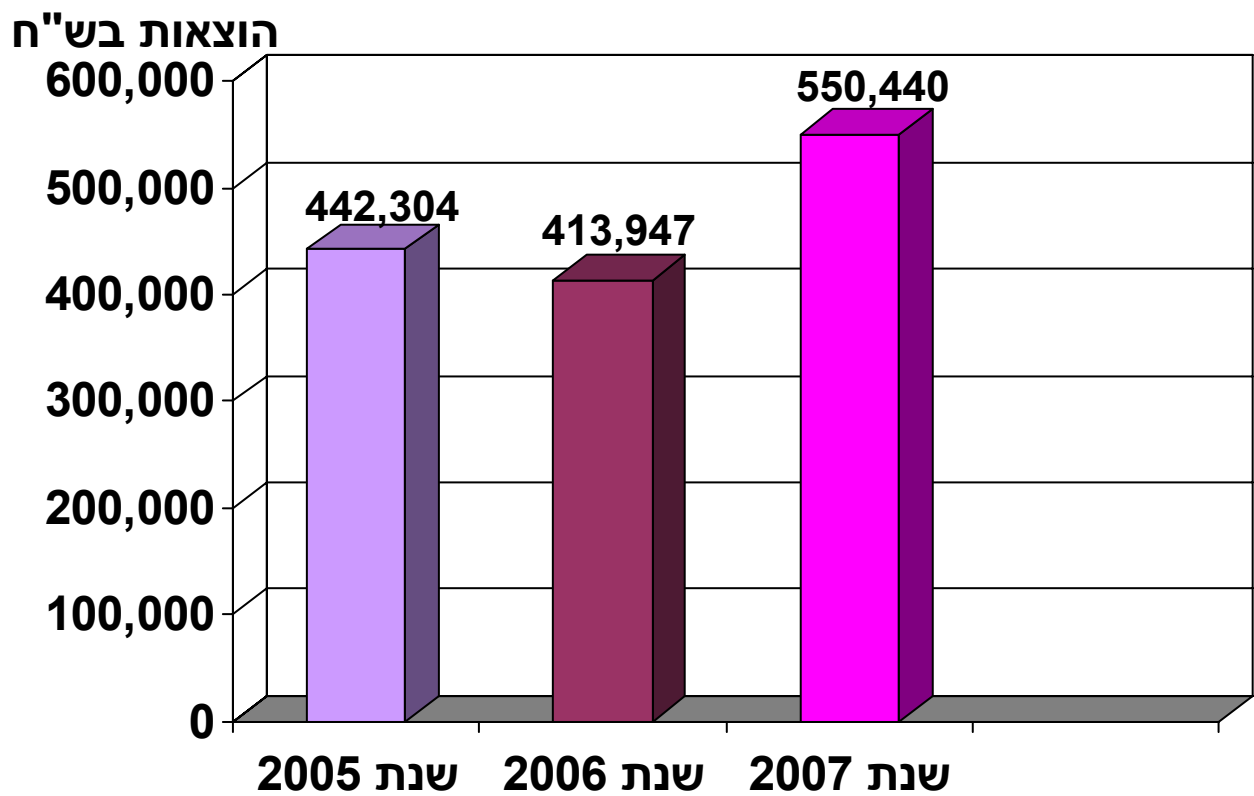
23,722	1995	65-342-00	מרצדס	תברואה	31
2,989	2004	37-988-56	סאן יאנג 150	תחבורה	32
6,696	2002	12-325-36	סאן יאנג 125	מים	33
4,965	2005	34-284-24	סאן יאנג 125	תחבורה	34
1,688	2002	17-784-60	סאן יאנג 150	אחזקה	35
4,561	2001	73-915-24	סאן יאנג 125	פינת חי	36
6,284	2001	28-655-35	פיגו 50	יהודה פרץ	37
2,466	2001	28-657-35	פיגו 50	מים	38
-----	2004	75-046-56	פיגו 50	חסן עווד	39
3,081	2000	16-840-35	הונדה 50	פיקוח	40
4,769	2005	70-021-59	פיגו 50	פיקוח	41
1,870	2005	70-026-59	פיגו 50	פיקוח	42
7,720	2001	70-031-59	פיגו 50	גינן	43
-----	2005	70-029-59	פיגו 50	מידע חסר	44
1,154	2008	39-157-64	סאן יאנג 125	בריכת אפק	45
5,451	1995	64-546-00	לנדיני	אחזקה	46
5,689	2007	58-958-61	פולריס	אחזקה	47
5,695	1989	19-117-82	פרגוסון	גינן	48
-----	1998	35-524-58	פרגוסון	גינן	49
3,135	1994	65-890-00	קובוטה	גינן	50
8,592	1997	55-420-15	קובוטה	גן חיות	51
73,131	2001	26-745-8	ראבו מטאטא	תברואה	52
3,990	2005	92-560-6	מכבש גלילי	אחזקה	53
485	1995	66-094-00	נגרר רגיל	גינן	54
1,202	1995	68-636-00	נגרר רגיל	גינן	55
1,141	1998	66-912-15	מיכל מים	גינן	56
-----	1998	66-914-15	מיכל מים	גינן	57
2,856	1998	49-720-15	מיכל מים	גינן	58
285	1996	55-111-15	נגרר רגיל	מים	59
-----	1997	55-113-15	נגרר רגיל	מים	60
4,273	2000	81-009-15	גנרטור	מים	61
1,602	2000	81-014-15	גנרטור	מים	62
416	2000	64-505-15	נגרר רגיל	פיקוח	63

1,049	2001	48-710-15	נגרר כלוב	וטרינר	64
485	1975	732-895	נגרר רגיל	אחזקה	65
957	1978	733-408	נגרר רגיל	אחזקה	65
5,900	1995	69-381-00	נגרר רגיל	אחזקה	67
550,440 ש"ח			סה"כ הוצאה לשנת 2007		

להלן ריכוז הנתונים

4.2. סה"כ הוצאות אחזקת רכב בשנים 2005-2007.

שנה	מספר רכבים	סה"כ הוצאה בש"ח
2005	75	442,304
2006	66	413,947
2007	67	550,440



4.2.1. מנייתוח הגרף ניתן לראות כי :

4.2.2. בשנת 2006 קיימת ירידה בהוצאות בהשוואה לשנת 2005 בסך 28,357

ש"ח במקביל קיימת ירידה גם כמות הרכבים (9 רכבים).

4.2.3. בשנת 2007 קיימת עליה בהוצאות בהשוואה לשנת 2006 בסך 136,493

ש"ח במקביל מצבת כלי הרכב גדלה ברכב אחד בלבד.

4.2.4 בשנת 2007 קיימת עליה גבוהה בהוצאות אחזקת צי הרכב בהשוואה

לשנים 2005 ו 2006. להלן הפירוט:

שנה	סה"כ הוצאה בש"ח	שינוי
2005	442,304	
2007	550,440	+24%

שנה	סה"כ הוצאה בש"ח	שינוי
2006	413,947	
2007	550,440	+33%

4.2.5 הגידול בהוצאות האחזקה מצביע בין היתר על קיומם של רכבים ישנים בצי הרכב.

4.2.6 הביקורת העלתה שבשנת 2007 היו 9 רכבים בלבד בני 4 שנים ומעלה (ללא התחשבות ב 12 רכבי הליסינג).

4.2.7 זאת ועוד, שיקול מוטעה ברכישת כלי רכב או אחזקת רכב ישן עלול לייקר באופן משמעותי את הוצאות האחזקה, כמפורט להלן:

רכבי טאטא .4.3

.4.3.1 בעירייה ישנם שני רכבי טאטא משנת 2002, להלן פירוט ההוצאות

לרכבים אלו:

שנת ייצור	מספר רכב	הוצאות	הוצאות	הוצאות	סה"כ
		בשנת 2005	בשנת 2006	בשנת 2007	הוצאות
		בש"ח	בש"ח	בש"ח	בש"ח
2002	90-780-15	13,145	25,885	52,075	91,105
2002	94-612-15	31,662	17,064	18,851	67,577

.4.3.2 סה"כ הוצאות לרכבים אלה עומד במהלך שלוש שנים בסך 158,682

₪.

.4.3.3 בשנים אליהן התייחסה הביקורת נמצאו עלויות האחזקה גבוהות

משווי כלי הרכב.

רכבי פורד (בשימוש אש"ק) .4.4

שנת ייצור	מספר רכב	הוצאות	הוצאות	הוצאות	סה"כ
		בשנת 2005	בשנת 2006	בשנת 2007	הוצאות
		בש"ח	בש"ח	בש"ח	בש"ח
1995	99-780-05	6,881	18,802	29,638	55,321
1999	65-477-28	21,117	17,502	41,811	80,430

.4.4.1 סה"כ הוצאות לרכבים אלה עומד במהלך שלוש שנים בסך

135,751₪.

רכב סיטרואן .4.5

שנת ייצור	מספר רכב	הוצאות	הוצאות	הוצאות	סה"כ
		בשנת 2005	בשנת 2006	בשנת 2007	הוצאות

בש"ח	בש"ח	בש"ח	בש"ח		
38,823	12,601	8,850	17,372	9211604	1997

סה"כ הוצאות במהלך שלוש שנים 38,823 ₪. 4.5.1

רכב ראבו מטאטא כביש .4.6

שנת ייצור	מספר רכב	הוצאות בשנת 2005	הוצאות בשנת 2006	הוצאות בשנת 2007	סה"כ הוצאות בש"ח
2001	26-745-8	65,348	55,246	73,131	193,725

.4.6.1 סה"כ הוצאות במהלך שלוש שנים 193,725 ₪.

כללי: .4.7

.4.7.1 מעיון בממצאי הטבלה וניתוחה ניתן לסכם כי רכבים ישנים גורמים לתקלות ושיבושים בעבודה השוטפת, בטיחותם מוטלת בספק ועלות אחזקתם גבוהה ומיותרת.

.4.7.2 הביקורת מבקשת מהגורמים המוסמכים בעירייה לבחון את כדאיות אחזקת הרכבים הישנים, כדוגמת 2 הטאטאות והסיטרואן (שנת 1997).

הפיקוח על נהגי העירייה .5

5.1. פרק ב' (סעיף 2) להוראות קבע ונהלים של קצין בטיחות בתעבורה, משרד התחבורה, קובע את חובת קצין בטיחות בתעבורה לקיים בחינה עיונית ומעשית לנוהגים בכלי רכב עירוניים. ברכב עירוני ינהג רק אדם שעבר בהצלחה את הבחינות הנ"ל והוא מחזיק ברישיון נהיגה בתוקף. על פי התקנות חל איסור גמור לנהוג ברכב עירוני, לאדם שלא מולאו לגביו התנאים הנ"ל. כמו כן על פי סעיף 2(י) להוראות הקבע, חלה החובה על קיום רישום מוסדר של תוצאות מבחנים אלו בתיק הנהג.

5.1.1. **נמצא כי לא נערכים כלל לנהגי העירייה מבחני נהיגה עיוניים ומעשיים.**

5.1.2. **קצין הבטיחות הגיב כי הוראה זו ניתן להחיל תחילה על הנהגים החדשים שמתקבלים לעירייה ובאופן הדרגתי יש להחיל הוראה זו על כלל הנהגים, על מנת לא לפגוע בעבודה השוטפת של העירייה.**

5.2. פרק ב' (סעיף 3) להוראות קבע ונהלים של קצין בטיחות בתעבורה, משרד התחבורה, קובע שעל קצין הבטיחות לדאוג לכך שכל הנהגים ברכב העירייה יעודכנו בהתמדה בכל הנוגע לדינים ותקנות תעבורה המתייחסות אליהם.

5.2.1. **נמצא כי לא קיים מעקב ועדכון ידיעות בתיקי הנהגים כנדרש. לדברי קצין הבטיחות, הוא מפרסם עדכונים בלוח מודעות אך אינו מוודא ומתעד שכל הנהגים מעודכנים.**

5.2.2. **כמו כן נמצא כי בתקופה המבוקרת (2005-2007) בוצעה רק השתלמות חלקית אחת למחלקת הגזברות (כ 20 אנשים) בשנת 2007 בנושא שיטת הניקוד החדשה והתנהגות בצומת.**

5.2.3. לדעת הביקורת, נושא ההשתלמויות והדרכות לנהגים צריך להיות

מעוגן בתוכניות העבודה הרב שנתית והשנתית של מחלקת הרכב, כך

שבפרספקטיבה רב שנתית יכוסו כל נושאי הלימוד באופן הולם.

5.2.4. כמו כן, על מחלקת הרכב להתעדכן תדיר במחלקת ההדרכות של

משרד התחבורה על הנושאים והחידושים בתחום. בהתאם לתוכניות

אלו על מחלקת הרכב להגיש פנייה פורמאלית למנהל כח אדם

בצירוף תיאור נושא ההשתלמות, היקפה ועלותה המשוערת.

הביקורת מצאה שלא מתוכננים כל השתלמויות בשנים הקרובות.

5.3. פרק ב' (סעיף 6א) להוראות קבע ונהלים של קצין בטיחות

בתעבורה, משרד התחבורה, קובע כי קצין הבטיחות בתעבורה יפקח

אחר מצב בריאותו של הנהג על ידי החתמתו על הצהרת בריאות אחת

לשנתיים.

5.3.1. מבדיקה מדגמית שערכה הביקורת נמצאו תיקי נהגים המכילים

טפסי הצהרת בריאות לא מעודכנים הדורשים חידוש חתימה.

5.4. נוהל מס' 6 (3א) של משרד התחבורה הדין בנושא מעקב אחר תלונות

המתייחסות לנהיגת נהגים המועסקים על ידי העירייה או הנהגים

ברכב קובע את הצורך בהצמדת מדבקה לחלקו האחורי של הרכב

במקום הנראה לעין בצירוף טלפון שניתן להתקשר אליו 24 שעות.

5.4.1. הביקורת מצאה כי קיימים רכבים ללא מדבקה כנדרש לדוגמא: רכב

מס' 46-563-65, רכב מס' 72-808-20 לדברי קצין הבטיחות, הוא

דואג להדביק על הרכבים, אך לעיתים הנהגים מורידים את

המדבקות.

5.4.2. כמו כן הביקורת מצאה שהטלפון המצוין על המדבקה הוא של קצין

הבטיחות בתעבורה ולא של המוקד העירוני. המשמעות הנובעת מכך

שעולות להיכנס שיחות שלא יקבלו מענה עקב אי זמינות אפשרית

של הטלפון כדוגמת שעות הלילה, חגים, חופשות ונסיעות לחו"ל.

בנוסף הפניות יתועדו במחשב לצורך ניהול ובקרה של הנהגים.

5.5 פרק ב' סעיף 7 (א) להוראות קבע ונהלים של קצין בטיחות

בתעבורה, משרד התחבורה, קובע את חובת קצין הבטיחות בהוצאת

נוהל מנחה לכללי התנהגות בתאונות דרכים, נוהל אשר יובא לידיעת

כל הנהגים העירוניים וחייבם.

5.5.1 הביקורת העלתה שנוהל כזה אינו קיים.

5.5.2 לדברי קצין הבטיחות, הוא מחלק טופס שבו מצוין אילו פרטים על

הנהגים לקחת באירוע של תאונה ומתדרך את הנהגים בעל פה.

5.5.3 לדעת הביקורת, הטופס הנ"ל אינו יכול להוות תחליף לנוהל

שמתחייב בתקנה אלא יכול לשמש כנספח בלבד. הנוהל ינחה בין

היתר מי נוכח בזמן התאונה (נהג המעורב, קצין הבטיחות/מנהל

המחלקה וכו'), למי מדווחים, מילוי דו"ח תאונה לגורמים

הרלוונטיים. הנוהל יהיה ידוע לכלל הנהגים, כמו כן יועבר מזכר

למנכ"ל העירייה (הממונה) על תיאור המקרה על ידי מנהל

המחלקה/קצין הבטיחות בתעבורה.

5.6 פרק ב' סעיף 7 (י) להוראות קבע ונהלים של קצין בטיחות בתעבורה,

משרד התחבורה, קובע כי קצין הבטיחות ינהל תיק תאונות שבו

יתויקו כל טפסי הדוח על התאונות.

5.6.1 מבדיקה שביצעה הביקורת נמצא שבשנים 2005-2006 לא נוהל כלל

תיק תאונות. בשנת 2007 נמצא תיק דו"ח תאונות דרכים, אך הדו"ח

אינו כולל הפקת לקחים ואמצעים שיש לנקוט נגד הישנות המקרים

בעתיד.

5.6.2. עקב חוסר הנתונים מאת קצין הבטיחות בשנים 2005-2006 נבצר

מהביקורת לבצע ניתוח השוואתי (מגמה:עליה/ירידה) של תאונות הדרכים בעירייה.

5.7. סעיף 7 (ט) להוראות הקבע, קובע שהממצאים והמסקנות יירשמו בתיק הרכב.

5.7.1. הביקורת העלתה כי בתיקי הרכב אין תיעוד כלל.

5.7.2. על פי הנחיות העירייה אמורים מנהלי המחלקות להקפיד על ניהול יומן רכב לכל נסיעה לרכבי המחלקות. יומן הרכב הינו מסמך באמצעותו ניתן לקיים פיקוח רצוף על ניידות הרכב והנוהגים בו. חשיבותו נמדדת בכך שניתן באמצעותו לבצע בקרה, לבדוק אירועים חריגים העלולים להתרחש במהלך נסיעה כדוגמת תאונות דרכים ועבירות תנועה. יומן הרכב כולל בתוכו את הפרמטרים הבאים: תאריך, שם הנהג, בדיקת רכב: שמן, מים, כללי. מספר מונה בתחילת נסיעה ובסופה. סה"כ ק"מ, חתימת מנהל מחלקה, הערות.

5.7.3. ממצאי הביקורת עולה כי נהגי המחלקות ומנהליהם אינם עושים

שימוש ביומן, מאחר ורכב העירייה הוא רכוש ציבורי יש צורך לקבוע נוהל המחייב חובת דיווח נסיעה באמצעות יומן רכב, בהעדר נוהל מחייב נמנעת מהעירייה היכולת לבדוק ולבקר את ניידות כלי הרכב בכל אחת משעות הפעילות.

- 6.1 קצין הבטיחות בתעבורה מועסק במשרה חלקית (22 שעות שבועיות) ולא במשרה מלאה על פי המתחייב בהוראה מטעם משרד התחבורה.
- 6.2 הביקורת ממליצה על כתיבת נוהל מסודר שיכלול את תפקידי קצין הבטיחות (נגזרת מתקנה 585 של משרד התחבורה) וכן פירוט קשרי העבודה ויחסי הגומלין בין קצין הבטיחות למנכ"ל (ממונה). מומלץ לקבוע בנוהל דיווח של קצין הבטיחות לממונה כל פרק זמן קבוע, כמו כן במקרים חריגים כגון: תאונות, עבירות תנועה, משמעת, טיפולים חריגים יבוצע דיווח מידי.
- 6.3 רצוי לשקול ניהול מעקב צי הרכב באמצעות מערכת ממוחשבת (אפשרי גם תוכנת אקסל) שתאפשר בקרה ומעקב על רכבי העירייה, המערכת תכלול מאגר נתונים יציב, אמין ונוח לתפעול.
- 6.4 יש להקפיד שבתיקי הרכב יופיעו כל הפרטים המינימלים הנדרשים.
- 6.5 יש להקפיד לבצע ביקורת תקופתית לרכבי העירייה לפחות אחת לשלושה חודשים.
- 6.6 יש לקיים תוכנית ומעקב אחרי ביקורות תקופתיות/יזומות, רישוי וביטוח.
- 6.7 יש להקפיד על מילוי טופס "רישום הודעות על ליקויים".
- 6.8 יש להקפיד בעת שליחת הרכב לטיפול במוסד על מילוי כנדרש של טופס "הזמנת תיקון" ותיעודו.
- 6.9 הביקורת ממליצה לקבוע נוהל מסודר אשר יקבע את תהליך ביצוע תיקונים במוסכי חוץ. יש להסדיר בנוהל שתיקונים עד לסכום מסוים יבוצעו באישור קצין הבטיחות בתעבורה ותיקונים מעל סכום מסוים יחויבו לקבל אישור בכתב של המנכ"ל לביצוע התיקונים והטיפולים.

- 6.10. הביקורת ממליצה לקבוע שטחי חנייה ברורים ומסודרים בשטח צי הרכב, כמו כן ניקוי המקום מהפסולת המיותרת דבר שיגדיל בצורה משמעותית את שטח צי הרכב ויאפשר חניה נוחה ובטוחה יותר.
- 6.11. הביקורת ממליצה לקבוע נוהל עבודה לסיום יום הפעילות שיכלול הוראות כגון: סגירת יומן נסיעה, סגירת מכשירי חשמל וקשר, שטיפה וניקיון, הוצאת מסמכי רכב והפעלת מיגון.
- 6.12. יש לנקוט בפעולות אופרטיביות למניעת גניבת מטפי כיבוי אש ברכבי העירייה.
- 6.13. יש לשקול, שרכב המוביל חומרי הדברה ישמש את ייעודו בלבד ולא ישמש למשימות אחרות עקב הסיכון בחומרי הדברה.
- 6.14. ברכב המוביל חומרי הדברה מומלץ לאחסן ערכת עזרה ראשונה מלאה וציוד מגן רלוונטי.
- 6.15. על קצין הבטיחות בתעבורה למלא את חובת עריכת בחינת נהיגה עיונית ומעשית לנהג חדש ולתעד בתיק הרכב.
- 6.16. יש לקיים מעקב עדכון ידיעות לכלל נהגי העירייה.
- 6.17. היות ובשלוש שנים האחרונות בוצעה רק השתלמות חלקית אחת בלבד, יש לפעול על מנת לקיים הדרכות ורענון לנהגים בתדירות סבירה.
- 6.18. יש להקפיד על כך שנהגי העירייה יהיו חתומים על טופס הצהרת בריאות.
- 6.19. מומלץ שהטלפון המופיע על מדבקת הרכב יהיה של המוקד העירוני כך שיתאפשר מעקב ובקרה על תלונות שמגיעות בכל שעות היממה.
- 6.20. רצוי לקבוע פרמטר "תלונה-מח' רכב" בתוכנת מוקד ולהזין אותו בכל עת שמגיעה למוקד העירוני תלונה הקשורה לנהיגת רכבים עירוניים.

- כמו כן, יש לקבוע נוהל שבאחריות המוקד העירוני להפיק דו"ח לקצין הבטיחות והממונה בפרקי זמן קבועים.
- 6.21. על קצין הבטיחות בתעבורה לקבוע נוהל מנחה לכללי התנהגות בתאונות דרכים.
- 6.22. מומלץ להקפיד לבצע מעקב (רצוי ממוחשב) אחר התאונות ועבירות התנועה של הנהגים לצורך ניתוח השוואתי הפקת לקחים ומסקנות.
- 6.23. הביקורת ממליצה לקבוע נוהל חובת דיווח נסיעה באמצעות יומן נסיעה והידוק הבקרה של מנהלי המחלקות.
- 6.24. לאור העלויות הגבוהות לאחזקת רכב ישן וכן איבוד הערך הריאלי של הרכב יש לשקול לדעת הביקורת, עריכת תוכנית רענון רב שנתית, במסגרת התכנון האסטרטגי הכולל של העירייה.
- 6.25. בנוסף, לדעת הביקורת, יש לבצע בדיקת כדאיות ובטיחות על המשך העסקת רכבים ישנים.
- 6.26. לדעת הביקורת, יש לשקול לגרוע כלי רכב שעלות אחזקתו גבוהה למדי, או לבדוק חלופות זולות יותר.

- .7.1 הביקורת מצאה שאין הקפדה על ביצוע תקנות והוראות התעבורה במלואן.
- .7.2 יש להשלים נהלי עבודה חסרים, נהלים אלו אמורים לסייע לאחזקה נאותה ותקינה של כלי הרכב ופיקוח כנדרש על הנהגים.
- .7.3 עמידה בכללי הנוהל תמנע תקלות מיותרות, תחסוך לעירייה כסף רב ותשפר את רמת הבטיחות.
- .7.4 הביקורת העלתה שיש צורך בנקיטת צעדים לחיזוק הבקורות.
- .7.5 הביקורת מצאה שאין גף הרכב מקיים תיעוד מסמכים כנדרש.
- .7.6 כללי מנהל תקין מחייבים כל יחידה ארגונית ציבורית בבקרת תיעוד. אי לכך, כל אדם המופקד על כספי ציבור חייב שמעשיו יהיו ניתנים לשחזור זאת כדי שיוכל לתת דין וחשבון על מעשיו.