

# מפרט אחיד בתחום פיקוח עירוני

## ניקיון מדרכות

לפי סעיף 73 לחוק עזר לקרית ביאליק (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והנקיון), התשמ"ט-1989 והתוספת השישית לסעיף זה, בעל העסק חייב לטאטא ולנקות את המדרכה הגובלת בעסקו, לאסוף את האשפה שנמצאה בה, להסיר מיד כל כתם, צבע, שמן או זפת, הנמצא על המדרכה הגובלת בעסק ולשמור על המראה והמצב התקין של העסק לרבות החזית.

### **הנחיות:**

1. בעלי העסקים המפורטים להלן חייבים לנקות את המדרכה בימים שהעסק פתוח בשעות שבין 11.00-11.30, 16.00-16.30, 19.00-19.30 וכן לפני סגירת העסק: קיוסק, בית קפה, בית אוכל, מסעדה, מזנון, מקום עינוג, ציבורי, תחנת דלק, משרד למכירת כרטיסים, חנות לממכר גלידה או שלגונים, גרעינים או פירות יבשים, פלאפל, ממתקים, ירקות ופירות.
2. בעל עסק שלא פורט בסעיף 1 והגובל במדרכה, חייב בניקוי המדרכה שבחזית העסק בימים שהעסק פתוח בשעות שבין 11.00-11.30 ו-16.00-16.30.
3. בעל עסק הפתוח בערב שבת או במוצאי שבת או בערב חג או במוצאי חג חייב בניקוי המדרכה שבחזית עסקו בשעות שבין 20.00-20.30, וכן, לפני סגירת העסק.
4. בעל עסק בפתוח ביום שבת או חג חייב בניקוי המדרכה שבחזית עסקו בכל עת שהמדרכה מתלכלכת.
5. חל איסור להשליך גחלים ואפר גחלים בוערים לתוך מיכלי האשפה.
6. חל איסור להציב מתקני אשפה במרחב הציבורי, לרבות על המדרכות.

## הצבת שולחנות וכסאות

הצבת שולחנות וכסאות בשטח המדרכה מחוץ לעסק המשרת לקוחות היושבים בעסק, טעונה היתר ממנהל מחלקת הפיקוח העירוני.

### **הנחיות:**

1. בקשה להיתר להצבת שולחנות וכסאות תוגש בצירוף תרשים בגודל A4 / סקיצה / וצילום חזית העסק ובכפוף לתשלום אגרה הקבועה בתוספת הרביעית לחוק עזר לקרית ביאליק (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והנקיון), התשמ"ט-1989. ראה נספח א'.
2. לאחר הגשת הבקשה והוכחה בדבר תשלום האגרה, תבדק הבקשה על ידי מנהל מחלקת פיקוח עירוני שיערוך בדיקה בשטח ואת התאמת הבקשה לתנאים ההכרחיים שלהלן:
  - 2.1. הוגשה בקשה לרישיון עסק כהגדרתו בצו רישוי עסקים ולעסק יש רישיון עסק או היתר זמני.
  - 2.2. העסק נמצא בהליך רישוי ראשוני תקין: אין סירובים או עיכובים ואין נגדו תלונות ציבור או תלונות או התנגדות של אחת מהמחלקות בעירייה.
  - 2.3. בית עסק הנמצא במרכז מסחרי חייב לקבל אישור ממנהל המרכז/ ועד המרכז. יש לצרף בכתב את הסכמת הנהלת המקום לפריסה המוצעת.



# מפרט אחיד בתחום פיקוח עירוני

- 2.4. חריגה לחזית עסק שכן, חייבת בהסכמתו.
- 2.5. נשמר מעבר חופשי להולכי רגל ברוב של 2 מטר לפחות.
- 2.6. תוקף הרישיון יפקע ב-31 לדצמבר של השנה בה הוא ניתן, אלא אם צויין ברישיון מועד אחר.

## הוצאת והצבת סחורה/ מכונות אוטומטיות

חוק רישוי עסקים קובע כי על בעל העסק לנהל את עסקו ולמכור את סחורתו בתוך תחומי עסקו, בהתאם לרישיון העסק. מתוך רצון לסייע לבעלי העסקים, בכוונת העירייה להתיר לבעלי עסקים להוציא את מרכולתם גם אל מחוץ לבית העסק אל הרחוב או המדרכה הציבורית שבחזית בית העסק על מנת לאפשר להם להציגה לקבל הלקוחות ולהגדיל את מחזורי מכירותיהם. יחד עם זאת, העירייה מבקשת לשמורת על חזות הרחובות, המעברים הציבוריים ובתי העסק וכן, לאפשר תנועה חופשית של ציבור הולכי הרגל במעברים הציבוריים.

לאור האמור לעיל, בהתאם לסעיף 63א לחוק עזר לקרית ביאליק (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והנקיון), התשמ"ט-1989 (להלן: חוק העזר) רשאית העירייה לאפשר הוצאת סחורה ולאכוף הוצאת סחורה בלתי מבוקרת.

תוקף הרישיון יפקע ב-31 לדצמבר של השנה בה הוא ניתן, אלא אם צויין ברישיון מועד אחר.

הגשת בקשה להוצאת והצבת סחורה/מכונות אוטומטיות תהיה בהתאם **לנספח ב.**

## פריקה וטעינה

עסקים בהם קיימת פריקה וטעינה של סחורה, תהא העירייה רשאית להגביל את שעות הפריקה והטעינה של המשאיות.

## שעות פתיחת וסגירת בתי עסק

1. שעות פתיחת וסגירת בתי עסק יהיו בהתאם לאמור בחוק עזר לקרית ביאליק (פתיחת בתי עסק וסגירתם), התשכ"ז-1967. עסק שיפעל בניגוד להוראות חוק עזר זה ייקנס ו/או יוגש נגדו כתב אישום.
2. בהתאם למדיניות העירייה שאושרה בישיבת מועצת עיר מיום 8.2.2011:
  - 2.1. עסקים מסוג קיוסקים ופיצוציות הנמצאים במרכזים מסחריים על ציר כביש חיפה-עכו ובאזור התעשייה יהיו רשאים להיות פתוחים 24 שעות ביממה כולל סופשבוע.
  - 2.2. בתי קפה ומסעדות במרכז מסחרי סביניה יהיו רשאים לפעול במהלך כל ימות השבוע עד 24:00.



# מפרט אחיד בתחום פיקוח עירוני

## נספח א' - טופס בקשה להצבת שולחנות וכסאות מחוץ לבית העסק

הצבת שולחנות וכסאות בשטח המדרכה מחוץ לעסק המשרת לקוחות היושבים בעסק, טעונה היתר ממנהל מחלקת הפיקוח העירוני.

### 1. הנחיות להכנת תרשים להצבת שולחנות וכסאות:

- 1.1. תרשים בגודל A4 ובקנה מידה 1:100 ובו שטח ההיתר המבוקש, תיאור הפרטים של אמצעי התיחום כולל תרשים הסביבה.
- 1.2. צילום חזית העסק שבעבורו מבוקש ההיתר.
- 1.3. במקרה של חריגה מחזית עסק לחזית שכן: מסמך המאשר את הסכמת השכנים לחריגה מחזית העסק החתומה על ידם.
- 1.4. תרשים ההיתר יכלול מידות וכמויות הפריטים המבוקשים להוצאה.
- 1.5. טבלה שבה יצויין שם עורך הבקשה, שם העסק, כתובתו המלאה, שמות בעלי העסק, מס' ח.פ. או ע.מ, מספר טלפונים עדכניים, מס' תיק רישוי, שטח ההיתר וציון אורך ורוחב וסיכום השטח.
- 1.6. יש להציג בתכנית את שטח הישיבה המבוקש וכן את החלק מן העסק הגובל בשטח ההיתר.
- 1.7. בתרשים יש לתאר את כל רוחב המדרכה או את רוחב הרחבה הציבורית, גם יש לתאר את כל המתקנים והמכשולים המוצבים עליה, לרבות ריהוט רחוב, עמודים, ביתני פיס, שלטי פרסום, עצים וכדומה.

### 2. אופן התיחום:

- 2.1. שטח הכיסאות והשולחנות שאושר יתוחם לפי הנחיות העירייה.
- 2.2. התיחום יעשה על ידי בעל העסק לאחר שהבקשה אושרה עקרונית ובעל העסק קיבל אישור ותכנית הצבת הכיסאות מאושרת לסימון.

### 3. חידוש היתר

- 3.1. כחודש לפני תום ההיתר תישלח לבעל העסק הודעה על תום תוקף ההיתר.
- 3.2. בעל העסק יידרש לחתום על תצהיר שלא בוצע שינוי מההיתר שניתן קודם, במידה ובוצעו שינויים עליו להגיש בקשה/סקיצה/תרשים עדכני.
- 3.3. הבקשה תבחן על פי ההנחיות שלעיל.
- 3.4. לאחר בדיקת מנהל מחלקת פיקוח עירוני והמלצה בדבר חידוש ההיתר ובדיקה של מחלקת רישוי עסקים כי לעסק רישיון עסק תקין, יונפק היתר חדש בכפוף לתשלום אגרה והצגת שובר תשלום.
4. שילוב תאורה, אדניות, עציצים, שמשיות וכיו"ב טעונים את אישור העירייה.
5. כל פריט המאושר להוצאה מחוץ לעסק יוכנס לתוך העסק בסיום יום העבודה.
6. הפיקוח העירוני/ רישוי עסקים יבצע אכיפה באם בעל ההיתר פועל בהתאם להיתר שניתן לו.
7. במקרה של חריגה מההיתר - יינתנו קנסות או המלצה לביטול ההיתר.
8. אי עמידה בתנאי ההיתר, בכלום או במקצתם עלול לגרום לביטול של ההיתר ולאי חידוש.
9. מבלי לפגוע באמור לעיל, רשאית העירייה לשנות או לבטל היתר בתקופת תוקפו בהתאם לשיקול דעת העירייה ובמידה ובעל ההיתר לא יעמוד ויפר את תנאי ההיתר.



# מפרט אחיד בתחום פיקוח עירוני

תאריך: \_\_\_\_\_ מס' תיק רישוי: \_\_\_\_\_

## חלק א' - פרטי הבקשה

שם העסק \_\_\_\_\_ כתובת העסק \_\_\_\_\_  
סוג בית העסק \_\_\_\_\_ שם הבעלים \_\_\_\_\_  
ת.ז./ ח.פ. \_\_\_\_\_ טלפון בעסק \_\_\_\_\_  
טל' נייד \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_  
שטח ההיתר המבוקש (במ"ר) \_\_\_\_\_ מעבר פנוי להולכי רגל (במטרים) \_\_\_\_\_

## נספחים לבקשה

- תרשים בגודל A4 ובקנה מידה 1:100 ובו שטח ההיתר המבוקש, תיאור הפרטים של אמצעי התיחום כולל תרשים הסביבה בהתאם להנחיות שלעיל
- תמונה של חזית העסק
- מכתב הסכמת שכנים לחריגה מחזית העסק חתום על ידם
- שונות

שם מגיש הבקשה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**\*\*\*בקשה שתוגש ללא הנספחים האמורים לא תטופל\*\*\***

## חלק ב' - הצהרת בעל העסק

1. ידוע לי כי היתר להצבת שולחנות וכסאות הינו היתר זמני, שקבלתו וחידושו מותנים בתשלום אגרה, בהליך רישוי תקין של העסק ובתנאי שפעילות העסק אינה גורמת למטרדים.
2. ידוע לי כי הצבת שולחנות וכסאות מחוץ לעסק מחויבת בתשלום ארנונה בהתאם לצו המיסים.
3. הנני מתחייב/ת בזאת שלא לחרוג מהשטח שיאושר לי ולהקפיד שהשטח המאושר יתוחם ויסומן בהתאם להנחיות העירייה.
4. אם לא אבקש לחדש את ההיתר, או שבקשתי לחידוש תידחה, אני מתחייב/ת לפנות מהמדרכה כל פריט שהוצב על פי ההיתר לרבות כל חפץ אחר שנכלל בהיתר.
5. ידוע לי כי אסור להציב בשטח ההיתר כל חפץ פרט לכיסאות ושולחנות והפריטים שאושרו על ידי העירייה במסגרת ההיתר.
6. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל האמצעים לשמירת מעבר פנוי להולכי רגל.
7. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל האמצעים למניעת מטרדים לשכנים או מפגע ומכשול להולכי רגל.
8. ידוע לי ואני מסכים/ה, כי בהיתר יכללו תנאים מגבילים, שנועדו למנוע מטרדים ולהבטיח את קיום הסדר הציבורי. אי עמידה בתנאים אלו, בכולם או בחלקם, עלול להביא לביטול מיידי של ההיתר ולאי חידושו.

שם בעל העסק \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



מנהל המחלקה:

שלום לוינזון

Talih@qbialik.org.il

# מפרט אחיד בתחום פיקוח עירוני

## נספח ב' - טופס בקשה להצבת סחורה מחוץ לבית העסק

1. בעל עסק יציג וימכור את סחורתיו בתוך שטח בית העסק, כפי שהוגדר בתכנית העסק המאושרת המצורפת לרישיון העסק, למעט עסקים מסויימים שיקבלו היתר מיוחד מהעירייה להוצאת סוגים מסויימים של סחורה אל מחוץ לבית העסק והצבתם ברחוב ו/או במעברים הציבוריים (להלן: "מדרכה").
2. הצבת סחורה מחוץ לבית העסק תהיה כרוכה בקבלת היתר בכתב מטעם ראש העיר. ההיתר ינתן באמצעות מנהלת מחלקת רישוי עסקים ויהיה כרוך בתשלום אגרה כמפורט בתוספת הרביעית לחוק העזר, וכן בתשלום ארנונה בהתאם לשטח (קרי, בנוסף לשטח שנוסף לשטח בית העסק כתוצאה מהצבת הסחורה מחוץ לבית העסק).
3. ההיתר יונפק לחצי שנה ויפקע לכל המאוחר ב-31 בדצמבר, בסוף השנה בה הונפק ההיתר.
4. ההיתר להצבת סחורה על המדרכה יהיה ספציפי ומוגדר נקודתית לסוג הסחורה, היקפה, מספר הדוכנים המותרים להצבה. **תיאסר הצבת סחורה שאיננה כלולה בהיתר.**
5. בעל עסק יידרש להגיש בקשה להיתר להצבת חפצים וסחורה למחלקת רישוי עסקים.
6. בבקשה יפרט בעל העסק את הסחורה אותה הינו מבקש להציב על המדרכה כולל מידות ויצרף תשריט באשר למיקום המבוקש.
7. הבקשה תועבר לחוות דעת מנהל מחלקת הפיקוח העירוני שיבצע בדיקה בשטח על מנת למנוע מפגע או מכשול כתוצאה מהצבת הסחורה.
8. במקרים בהם בעל העסק יבקש להוציא מכשיר חשמלי או תנורי גז וכיו"ב אל מחוץ לבית העסק, עליו יהיה לצרף אישור חשמלאי מוסמך ו/או טכנאי גז מוסמך בדבר בטיחות המתקן וחיבוריו. (לדעתי לאסור).
- לא יינתן היתר כאמור לעסקים שאינן בעלי רישיון עסק או שאינם נמצאים בהליך רישוי עסק.

## כללים למתן היתר להצבת חפצים סחורה

1. הסחורה תוצב ותונח בצמוד לבית העסק, ועד למרחק מקסימלי שיקבע על ידי מנהל מח' הפיקוח העירוני.
2. הסחורה לא תוצב על המדרכה אלא על מעמד יציב ובטיחותי. תחת המעמד לא תותר כל הצבת סחורה. על המדרכה להיות פנויה מכל סחורה.
3. לא ינתן היתר לבעל עסק להוציא במקביל אל המדרכה גם סחורה וגם שולחנות וכסאות, אלא במקרים חריגים שיקבעו על ידי מנהל מח' הפיקוח העירוני ושיאפשרו מעבר תנועה חופשי לציבור.
4. לציבור הולכי הרגל ישאר מרווח תנועה חופשי של 2.5 מטר לפחות. במראים בהם רוחבן של המדרכות הינו קטן מ-2.5 מטר מגבול בית העסק ועד לשפת המדרכה, לא תותר הצבת סחורה מחוץ לבית העסק אלא באישור הועדה לתכנון ובניה ובמידה ותנאי השטח הייחודיים מאפשרים זאת.
5. באזורי מסחר צפופים, בהם קיים רצף חנויות, שביניהן מצויות כניסות לבתים משותפים, תהיה הקפדה להשאיר מרווח מינימאלי סביר שיקבע על ידי מנהל מח' הפיקוח העירוני משני צידי הכניסה ו/או דרך הגישה לבתים ובכל מקרה, הסחורה המוצבת לא תחסום את הכניסות והיציאות לבתים, לבתי העסק או לחצרות.
6. המעמדים להצבת ירקות ופירות יהיו מברזל מגולוון, צבועים בצבע ירוק. חל איסור להציב מעמדים מזכוכית או חומרים שבירים בכדי למנוע פגיעה בעוברי אורח.
7. הסחורה כולל המעמדים וכל חפץ אחר יפוננו ויוכנסו לבית העסק עד לא יאחר משעת סגירת בית העסק בהתאם לחוק עזר לקרית ביאליק (פתיחת בתי עסק וסגירתם), התשכ"ז-1967



# מפרט אחיד בתחום פיקוח עירוני

## איסור על הצבת חפצים וסחורה

1. לא ינתן היתר להצבת סחורה או חפצים העלולים להזיק ו/או לסכן ו/או לפגוע בבריאות ו/או להטריד ו/או להפריע לציבור, לעוברי אורח או לשכנים.
2. לא ינתן היתר להצבת מבנים ו/או מתקנים דרך קבע, קירוי וכיו"ב, (יודגש כי הדבר מחייב היתר בהתאם לדיני התכנון והבניה).
3. לא ינתן היתר להצבת ארגזי בקבוקים מלאים/ריקים, אריזות ריקות, אריזות מזון שאינן אטומות וכיו"ב.
4. לא ינתן היתר להצבת רשתות מברזל או כל חומר אחר המשמשות לסגירת חזית בית העסק.
5. לא ינתן היתר להצבתם של מתלים לייבוש מגבות
6. לא ינתן היתר להצבת צעצועים האסורים למכירה עפ"י הוראות משרד התמ"ת ו/או עפ"י הוראות חוק עזר לקרית ביאליק (צעצועים מסוכנים), התשכ"ט-1968.

## תנאים נוספים וביטול ההיתר

1. בעל עסק יהיה אחראי לניקיון עסק בהתאם לסעיף 73 לחוק העזר והתוספת השישית לסעיף זה וזאת עד לשפת המדרכה, גם אם במקום פועלים עובדי נקיון מטעם הרשות.
2. בעל עסק שימצא כי לא דואג לניקיון המדרכה יבוטל לו היתר הצבת הסחורה.
3. בעל עסק שיפר אי אלו מתנאי היתר הצבת הסחורה ו/או את הכללים האמורים בנוהל זה, יבוטל לו ההיתר.



# מפרט אחיד בתחום פיקוח עירוני

תאריך: \_\_\_\_\_ מס' תיק רישוי: \_\_\_\_\_

## חלק א' - פרטי הבקשה

שם העסק \_\_\_\_\_ כתובת העסק \_\_\_\_\_  
סוג בית העסק \_\_\_\_\_ שם הבעלים \_\_\_\_\_  
ת.ז./ ח.פ. \_\_\_\_\_ טלפון בעסק \_\_\_\_\_  
טל' נייד \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_  
שטח ההיתר המבוקש (במ"ר) \_\_\_\_\_ מעבר פנוי להולכי רגל (במטרים) \_\_\_\_\_

## נספחים לבקשה

- תרשים בגודל A4 ובקנה מידה 1:100 ובו שטח ההיתר המבוקש, תיאור הפרטים של אמצעי התיחום כולל תרשים הסביבה בהתאם להנחיות שלעיל
- תמונה של חזית העסק
- מכתב הסכמת שכנים לחריגה מחזית העסק חתום על ידם
- שונות

שם מגיש הבקשה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**\*\*\*בקשה שתוגש ללא הנספחים האמורים לא תטופל\*\*\***

## חלק ב' - הצהרת בעל העסק

1. ידוע לי כי היתר להצבת שולחנות וכסאות הינו היתר זמני, שקבלתו וחידושו מותנים בתשלום אגרה, בהליך רישוי תקין של העסק ובתנאי שפעילות העסק אינה גורמת למטרדים.
2. ידוע לי כי הצבת שולחנות וכסאות מחוץ לעסק מחויבת בתשלום ארנונה בהתאם לצו המיסים.
3. הנני מתחייב/ת בזאת שלא לחרוג מהשטח שיאושר לי ולהקפיד שהשטח המאושר יתוחם ויסומן בהתאם להנחיות העירייה.
4. אם לא אבקש לחדש את ההיתר, או שבקשתי לחידוש תידחה, אני מתחייב/ת לפנות מהמדרכה כל פריט שהוצב על פי ההיתר לרבות כל חפץ אחר שנכלל בהיתר.
5. ידוע לי כי אסור להציב בשטח ההיתר כל חפץ פרט לכיסאות ושולחנות והפריטים שאושרו על ידי העירייה במסגרת ההיתר.
6. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל האמצעים לשמירת מעבר פנוי להולכי רגל.
7. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל האמצעים למניעת מטרדים לשכנים או מפגע ומכשול להולכי רגל.
8. ידוע לי ואני מסכים/ה, כי בהיתר יכללו תנאים מגבילים, שנועדו למנוע מטרדים ולהבטיח את קיום הסדר הציבורי. אי עמידה בתנאים אלו, בכולם או בחלקם, עלול להביא לביטול מיידי של ההיתר ולאי חידושו.

שם בעל העסק \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

